

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ  
«ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

---

**ПРИКАЗ**

12.09. 2018

№ 25

Об организации и проведении  
школьного этапа  
Всероссийской олимпиады школьников

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», с изменениями от 17.11.2016 (Приказ Министерства образования и науки РФ № 1435), приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 10.12.2014 № 762 «Об утверждении положения о проведении Всероссийской олимпиады школьников на территории Ростовской области», в целях реализации мероприятий по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных детей в общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону, приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 10.09.2018 № УОПР-568 «Об организации и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Харченко Елену Владимировну, методиста МКУ ИАЦО назначить координатором ВСОШ.

2. Назначить ответственными за предметные олимпиады школьного этапа ВСОШ: Алекперова Ильгара Джабиевича (информатика), Бородину Инну Васильевну (русский и литература), Антонова Валерия Владиславовича (история), Короленко Ирину Николаевну (обществознание и право), Канееву Ильмиру Александровну (ОБЖ), Гребенкину Марину Александровну (МХК), Грекову Веронику Александровну (английский и испанский языки), Неня Наталью Александровну (биология и экология), Панченко Марину Николаевну (физика и астрономия), Харченко Елену Владимировну (французский и немецкий языки), Чёрную Галину Олеговну (химия), Чернявскую Евгению Анатольевну (география, экономика), Шевцова Андрея Алексеевича (физическая культура), Лапину Елену Николаевну (технология).

3. Методистам МКУ ИАЦО, ответственным за предметные олимпиады школьного этапа ВСОШ:

3.1. Провести консультации с МО районов по организации школьного этапа (порядке проведения, формах и сроках отчетности) в соответствии с графиком предметных олимпиад за неделю до начала олимпиады;

3.2. Подготовить и сформировать комплекты заданий и ключи для проведения школьного этапа, описать критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, описать необходимое материально-техническое обеспечение олимпиады, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, необходимой для проведения олимпиады в соответствии с требованиями 2018 года ЦПМК по предметам по утвержденным формам.

3.3. Предоставить данную информацию методисту МКУ ИАЦО Букатовой Елене Викторовне в срок до 15.09.2018 для формирования комплектов заданий для рассылки;

3.4. Осуществить контроль за процедурой проведения предметных олимпиад школьного этапа ВСОШ в образовательных учреждениях;

3.5. Сформировать списочный состав муниципальных предметных жюри и апелляционных комиссий по предметам (приложение 1).

3.6. Принять участие в рассмотрении апелляций, поданных участниками школьного этапа в соответствии с графиком проведения школьного этапа ВСОШ;

3.7. Взять под личный контроль работу предметного жюри на основании нормативных документов, осуществить проверку в соответствии с методиками оценивания олимпиадных заданий;

3.8. Подготовить видеоразбор олимпиадных заданий и ответов для публикации на сайте Управления образования;

3.9. Организовать прием олимпиадных заданий в день проверки в соответствии с графиком ВСОШ.

3.10. Подготовить аналитический отчет по итогам школьного этапа в течение 5 дней после публикации итоговых протоколов на сайте Управления образования.

4. Харченко Елене Владимировне, методисту МКУ ИАЦО, координатору ВСОШ подготовить:

4.1. Информацию по итогам каждой предметной олимпиады для опубликования на сайте в соответствии с графиком (приложение 2).

4.2. Аналитическую справку по итогам школьного этапа.

5. Кораблину Виктору Юрьевичу, заместителю директора МКУ ИАЦО:

5.1. Организовать процесс видеозаписи процедуры апелляции, приема бланков ответов предметных олимпиад и апелляционных заявлений в соответствии с установленным графиком.

5.2. Организовать хранение видеоматериалов на электронном носителе в течение 2018/19 учебного года.

5.3. Организовать печатывание и передачу материалов ВСОШ в пункты проверки предметных жюри и по завершении проверки в МКУ ИАЦО.

6. Белокопытовой Татьяне Мажитовне, начальнику отдела Информатизации:

6.1. Разработать схему размещения материалов ВСОШ на сайте Управления образования.

6.2. Организовать видеозапись разбора олимпиадных заданий методистами МКУ ИАЦО.

6.3. Организовать внесение результатов проверки олимпиадных заданий в протоколы образовательных учреждений в соответствии с графиком проверки олимпиадных заданий и передачу электронных протоколов начальнику информационно-аналитического отдела Горбунько Т.А. (приложение 3).

6.4. В установленные сроки разместить на сайте Управления образования нормативные документы ВСОШ, предварительные и итоговые результаты школьного этапа, протоколы жюри и апелляционных комиссий, видеозаписи разбора олимпиадных заданий (приложение № 2);

6.5. Назначить ответственного за передачу заданий по предметным олимпиадам ВСОШ в районные отделы образования в соответствии с установленным графиком приложения 2;

6.6. Назначить ответственного за тиражирование ключей для членов жюри в установленные сроки проверки олимпиадных заданий в необходимом количестве согласно приложению 1.

6.7. Назначить ответственного за сканирование олимпиадных работ победителей и призеров по образовательным учреждениям и передачу их в образовательные учреждения в электронном виде в соответствии с графиком публикации приложения 2.

6.8. Исполнители несут персональную ответственность за конфиденциальность информации.

7. Горбунько Татьяне Александровне, начальнику Информационно-аналитического отдела:

7.1. Сформировать базы участников ВСОШ по предметам и предоставить эту информацию в электронном виде начальнику отдела информатизации Белокопытовой Т.М. в день проверки до 14.00 в соответствии с графиком приложения 7.

7.2. Собрать отчетные документы и предварительные результаты от предметных жюри;

7.3. Организовать рассылку предварительных результатов и протоколов жюри в районные отделы образования и образовательные учреждения в установленные сроки приложения 2.

7.4. Собрать отчетные документы и итоговые результаты от предметных жюри и апелляционных комиссий;

7.5. Организовать формирование итоговых протоколов предметных олимпиад с учетом внесения апелляционных баллов;

7.6. Организовать рассылку итоговых результатов в районные отделы образования и образовательные учреждения.

7.7. Произвести сканирование протоколов предметных жюри и апелляционных комиссий для размещения на сайте Управления образования и организовать рассылку в образовательные учреждения в соответствии с графиком (приложения 2);

7.8. Сформировать районные и городские рейтинги результатов предметных олимпиад ВСОШ;

7.9. Сформировать списки участников муниципального этапа по предметам с учетом квот и набранных баллов;

7.10. Организовать рассылку списков участников муниципального этапа в районные отделы образования и образовательные учреждения.

7.11. Предоставить информацию по итогам школьного этапа в РЦОИСО.

8. Молчановой Марине Романовне, начальнику Методического отдела:

8.1. Организовать прием материалов предметных олимпиад, протоколов регистрации участников и апелляционных заявлений от ответственных за проведение ВСОШ в районах в соответствии с графиком приложения 2 с оформлением соответствующих актов с использованием видеофиксации (каб. 512) (приложение 4, 5, 6).

8.2. Организовать рабочие места для ответственных от районов для приема материалов от образовательных учреждений своего района в день проведения олимпиады.

8.3. Организовать выдачу олимпиадных работ, протоколов регистрации и ключей для проверки работ председателям жюри с 13.00 до 14.00 час. в соответствии с графиком проверки.

8.4. Организовать выдачу работ участников предметных олимпиад, подавших апелляционные заявления в день проведения апелляций с 12 до 14.00 в предметные апелляционные комиссии ((МКУ ИАЦО каб. 512).

9. Главному бухгалтеру МКУ ИАЦО Горобинской Н.А. провести закупочные процедуры на оказание услуг по методическому сопровождению проведения школьного этапа ВСОШ по предметам русский язык, математика, обществознание, право, информатика и на организацию и проведение семинаров методических объединений по сопровождению процедуры ВСОШ.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора МКУ ИАЦО Попову Т.М.

Директор

Гвозденко М.А.



## График публикации документации школьного этапа ВСОШ

	Предмет	Дата опубликования информации о начале олимпиад	Дата опубликования предварительных протоколов и видеоразбора заданий	Дата опубликования итоговых протоколов и информации об итогах проведения олимпиад
1.	Обществознание	15 сентября	20.09.18	26.09.18
2.	Право	22 сентября	26.09.18	02.10.18
3.	Испанский язык	24 сентября	27.09.18	03.10.18
4.	Немецкий язык	25 сентября	28.09.18	04.10.18
5.	Химия	26 сентября	29.09.18	05.10.18
6.	МХК	27 сентября	01.10.18	06.10.18
7.	Экономика	28 сентября	02.10.18	09.10.18
8.	Русский язык	29 сентября	04.10.18	10.10.18
9.	Русский язык 4 класс	29 сентября	04.10.18	10.10.18
10.	Английский язык	1 октября	05.10.18	11.10.18
11.	История	2 октября	06.10.18	12.10.18
12.	Астрономия	3 октября	05.10.18	12.10.18
13.	География	8 октября	11.10.18	17.10.18
14.	Физика	9 октября	12.10.18	18.10.18
15.	Экология	10 октября	13.10.18	19.10.18
16.	Французский язык	11 октября	15.10.18	20.10.18
17.	ОБЖ	12 октября	16.10.18	23.10.18
18.	Физическая культура	13 октября	17.10.18	23.10.18
19.	Технология	15 октября	18.10.18	24.10.18
20.	Биология	16 октября	19.10.18	25.10.18
21.	Литература	17 октября	22.10.18	27.10.18
22.	Математика	20 октября	24.10.18	30.10.18
23.	Математика 4 класс	20 октября	24.10.18	30.10.18
24.	Информатика	22 октября	25.10.18	31.10.18

## График формирования первичных протоколов школьного этапа ВСОШ

	Предмет	Даты проверки ВСОШ	Дата формирования первичного протокола
1	Обществознание	17-19 сентября	19 сентября
2	Право	24-25 сентября	25 сентября
3	Испанский язык	25-26 сентября	26 сентября
4	Немецкий язык	26-27 сентября	27 сентября
5	Химия	27-28 сентября	28 сентября
6	МХК	28-29 сентября	29 сентября
7	Экономика	29.09.- 01.10.18	1 октября
8	Русский язык	1-3 октября	3 октября
10	Английский язык	2-4 октября	4 октября
11	История	3-5 октября	5 октября
12	Астрономия	04.10.18	4 октября
13	География	9-10 октября	10 октября
14	Физика	10-11 октября	11 октября
15	Экология	11-12 октября	12 октября
16	Французский язык	12-13 октября	13 октября
17	ОБЖ	13-15 октября	15 октября
18	Физическая культура	15-16 октября	16 октября
19	Технология	16-17 октября	17 октября
20	Биология	17-18 октября	18 октября
21	Литература	18-20 октября	20 октября
22	Математика	22-23 октября	23 октября
24	Информатика	23-24 октября	24 октября

**АКТ**

процедуры передачи и приема пакетов с ответами на заданиями школьного этапа  
Всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_

(наименование предмета)

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Я, ответственный исполнитель организатора школьного этапа ВСОШ –

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

приняла от

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность ответственного лица)

пакет с ответами на заданиями школьного этапа Всероссийской олимпиады  
школьников по \_\_\_\_\_

(наименование предмета)

\_\_\_\_\_  
(наименование ОУ)

учащихся 4 классов в количестве _____	экземпляров,
учащихся 5 классов в количестве _____	экземпляров,
учащихся 6 классов в количестве _____	экземпляров,
учащихся 7 классов в количестве _____	экземпляров,
учащихся 8 классов в количестве _____	экземпляров,
учащихся 9 классов в количестве _____	экземпляров,
учащихся 10 классов в количестве _____	экземпляров,
учащихся 11 классов в количестве _____	экземпляров.

Ответственный исполнитель организатора школьного этапа ВСОШ

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Ответственный представитель районного отдела образования

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)



**АКТ**

процедуры передачи и приема пакетов с протоколами регистрации участников школьного  
этапа всероссийской олимпиады школьников по

\_\_\_\_\_ (наименование предмета)

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Я, ответственный исполнитель организатора школьного этапа ВСОШ –

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

приняла от

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность ответственного лица)

пакет с ответами на заданиями школьного этапа Всероссийской олимпиады  
школьников по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование предмета)

\_\_\_\_\_ (наименование ОУ)

учащихся 4 классов в количестве _____	экземпляров,
учащихся 5 классов в количестве _____	экземпляров,
учащихся 6 классов в количестве _____	экземпляров,
учащихся 7 классов в количестве _____	экземпляров,
учащихся 8 классов в количестве _____	экземпляров,
учащихся 9 классов в количестве _____	экземпляров,
учащихся 10 классов в количестве _____	экземпляров,
учащихся 11 классов в количестве _____	экземпляров.

Ответственный исполнитель организатора школьного этапа ВСОШ

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (ФИО)

Ответственный представитель районного отдела образования

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (ФИО)

**АКТ**

процедуры передачи и приема пакетов с заявлениями на апелляцию результатов  
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по

\_\_\_\_\_ (наименование предмета)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Я, ответственный исполнитель организатора школьного этапа ВСОШ –

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

приняла от

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность ответственного лица)

пакет с заявлениями на апелляцию результатов школьного этапа Всероссийской  
олимпиады школьников по

\_\_\_\_\_ (наименование предмета)

\_\_\_\_\_ (наименование ОУ)

учащихся 4 классов в количестве _____	экземпляров,
учащихся 5 классов в количестве _____	экземпляров,
учащихся 6 классов в количестве _____	экземпляров,
учащихся 7 классов в количестве _____	экземпляров,
учащихся 8 классов в количестве _____	экземпляров,
учащихся 9 классов в количестве _____	экземпляров,
учащихся 10 классов в количестве _____	экземпляров,
учащихся 11 классов в количестве _____	экземпляров.

Ответственный исполнитель организатора школьного этапа ВСОШ

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (ФИО)

Ответственный представитель районного отдела образования

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (ФИО)

### График школьного этапа ВСОШ и сроки сдачи отчетных документов

	Предмет	Дата	Время начала	Передача материалов ВСОШ в ОУ (задания в 9.00 и ключи в 17.00 в день проведения олимпиады)	Даты проверки ВСОШ	Дата опубликования предварительных протоколов	Дата подачи апелляционных заявлений	Дата заседания апелляционной комиссии (14.00 час.)	Дата опубликования итоговых протоколов и сдачи отчетных документов в МКУ ИАЦО
25.	Обществознание	15 сентября	14.00	<a href="https://vpr.statgrad.org/">https://vpr.statgrad.org/</a>	17-19 сентября	20.09.18	с 21 по 24.09.18	25.09.18	26.09.18
26.	Право	22 сентября	14.00	<a href="https://vpr.statgrad.org/">https://vpr.statgrad.org/</a>	24-25 сентября	26.09.18	с 27 по 29.09.18	01.10.19	02.10.18
27.	Испанский язык	24 сентября	14.00	Электронная почта ответственного за проведение ВСОШ в районе	25-26 сентября	27.09.18	с 28.09 по 01.10.18	02.10.18	03.10.18
28.	Немецкий язык	25 сентября	14.00	Электронная почта ответственного за проведение ВСОШ в районе	26-27 сентября	28.09.18	с 29 по 02.10.18	03.10.18	04.10.18
29.	Химия	26 сентября	14.00	Электронная почта ответственного за проведение ВСОШ в районе	27-28 сентября	29.09.18	с 01 по 03.10.18	04.10.18	05.10.18
30.	МХК	27 сентября	14.00	Электронная почта ответственного за проведение ВСОШ в районе	28-29 сентября	01.10.18	с 02 по 04.10.18	05.10.18	06.10.18
31.	Экономика	28 сентября	14.00	Электронная почта ответственного за проведение ВСОШ в районе	29.09.-01.10.18	02.10.18	с 03 по 05.10.18	08.10.18	09.10.18
32.	Русский язык	29 сентября	14.00	<a href="https://vpr.statgrad.org/">https://vpr.statgrad.org/</a>	1-3 октября	04.10.18	с 5 по 8.10.18	09.10.18	10.10.18
33.	Русский язык 4 класс	29 сентября	14.00	<a href="https://vpr.statgrad.org/">https://vpr.statgrad.org/</a>	1-3 октября	04.10.18	с 5 по 8.10.18	09.10.18	10.10.18
34.	Английский язык	1 октября	14.00	Электронная почта ответственного за проведение	2-4 октября	05.10.18	с 6 по 9.10.18	10.10.18	11.10.18

				ВСОШ в районе					
35.	История	2 октября	14.00	Электронная почта ответственного за проведение ВСОШ в районе	3-5 октября	06.10.18	с 8 по 10.10.18	11.10.18	12.10.18
36.	Астрономия	3 октября	14.00	Электронная почта ответственного за проведение ВСОШ в районе	04.10.18	05.10.18	с 8 по 10.10.18	11.10.18	12.10.18
37.	География	8 октября	14.00	Электронная почта ответственного за проведение ВСОШ в районе	9-10 октября	11.10.18	с 12 по 15.10.18	16.10.18	17.10.18
38.	Физика	9 октября	14.00	Электронная почта ответственного за проведение ВСОШ в районе	10-11 октября	12.10.18	с 13 по 16.10.18	17.10.18	18.10.18
39.	Экология	10 октября	14.00	Электронная почта ответственного за проведение ВСОШ в районе	11-12 октября	13.10.18	с 15 по 17.10.18	18.10.18	19.10.18
40.	Французский язык	11 октября	14.00	Электронная почта ответственного за проведение ВСОШ в районе	12-13 октября	15.10.18	с 16 по 18.10.18	19.10.18	20.10.18
41.	ОБЖ	12 октября	14.00	Электронная почта ответственного за проведение ВСОШ в районе	13-15 октября	16.10.18	с 17 по 19.10.18	22.10.18	23.10.18
42.	Физическая культура	13 октября	14.00	Электронная почта ответственного за проведение ВСОШ в районе	15-16 октября	17.10.18	с 18 по 20.10.18	22.10.18	23.10.18
43.	Технология	15 октября	14.00	Электронная почта ответственного за проведение ВСОШ в районе	16-17 октября	18.10.18	с 19 по 22.10.18	23.10.18	24.10.18
44.	Биология	16 октября	14.00	Электронная почта ответственного за проведение ВСОШ в районе	17-18 октября	19.10.18	с 20 по 23.10.18	24.10.18	25.10.18
45.	Литература	17 октября	14.00	Электронная почта ответственного за проведение ВСОШ в районе	18-20 октября	22.10.18	с 23 по 25.10.18	26.10.18	27.10.18
46.	Математика	20 октября	14.00	<a href="https://vpr.statgrad.org/">https://vpr.statgrad.org/</a>	22-23 октября	24.10.18	с 25 по 27.10.18	29.10.18	30.10.18

47.	Математика 4 класс	20 октября	14.00	<a href="https://vpr.statgrad.org/">https://vpr.statgrad.org/</a>	22-23 октября	24.10.18	с 25 по 27.10.18	29.10.18	30.10.18
48.	Информатика	22 октября	14.00	<a href="https://vpr.statgrad.org/">https://vpr.statgrad.org/</a>	23-24 октября	25.10.18	с 26 по 29.10.18	30.10.18	31.10.18

Примечание:

- ✓ Время отправки олимпиадных заданий в день проведения олимпиады в 9.00.
- ✓ Время отправки ключей в день проведения олимпиады в 17.00.
- ✓ Время проведения заседаний апелляционных комиссий в 14.00